

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:
Декан факультета

_____ Н.Ю. Кожухова
« _____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю
специальности) по ПМ.03 Хранение, транспортировка,
предпродажная подготовка и реализация продукции
растениеводства**

**специальность 35.02.05 Агрономия
(базовая подготовка)**

2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ), утвержденного Ученым Советом Брянского ГАУ 19 сентября 2020, протокол № 2

Организация-разработчик: ФГБОУ Брянский ГАУ

Разработчик: Наумова М.П.– канд. с.-х. наук, доцент, преподаватель СПО

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № ___ от _____ 2021г.

Председатель _____ А.В. Суделовская

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ООО «Красный Рог»

_____ исполнительный директор А.В. Прохоренко

« _____ » _____ 2021 г.

«Организация»

« _____ » _____ 20__ г.

«Организация»

« _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	
1.1.	Область применения программы производственной практики.....	4
1.2.	Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики.....	5
1.3.	Организация производственной практики.....	5
1.4.	Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2	Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	7
2.1.	Объем и виды работ производственной практики.....	8
2.2.	Тематический план и содержание производственной практики....	9
3	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	
3.1.	Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций.....	11
3.2.	Информационное обеспечение обучения.....	11
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	
4.1.	Критерии оценки результатов прохождения производственной практики.....	13
Приложение 1	Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)	14
Приложение 2	Задание на производственную практику (по профилю специальности).....	17
Приложение 3	Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).....	19
Приложение 4	Образец характеристики руководителя от предприятия....	20
Приложение 5	Образец титульного листа дневника по производственной практике (по профилю специальности).....	22
Приложение 6	Образец титульного листа отчета о производственной практике(по профилю специальности).....	24

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) по ПМ.03 Хранение, транспортировка,
предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

**1.1. Область применения программы производственной практики
(по профилю специальности)**

Программа производственной практики по ПМ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Производственная (по профилю специальности) практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений в рамках профессионального модуля в части освоения вида профессиональной деятельности: Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и соответствующих ему профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения практики

Цели производственной практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является приобретение обучающимися профессиональных умений по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

УМЕТЬ:

подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;

определять способы и методы хранения;

анализировать условия хранения продукции растениеводства;

рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

ЗНАТЬ:

основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения;

требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;

характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;

условия транспортировки продукции растениеводства;

нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

Задачи производственной практики:

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 направлена на углубление обучающимися первоначального

профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организации различных организационно правовых форм.

1.3. Организация производственной практики

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в университете разработана следующая документация:

- положение о практике;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям (организациям).

Руководитель производственной практики от факультета СПО университета обязан:

- разработать и выдать задание по прохождению и выполнению программы производственной практики (по профилю специальности);
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента по практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета СПО отчет об итогах прохождения студентами производственной практики (по профилю специальности).

Руководитель производственной практики от предприятия обязан:

- изучить программу производственной практики (по профилю специальности);
- провести инструктаж студента по технике безопасности, охране труда, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы предприятия (организации);
- нести личную ответственность за проведение практики;
- распределить практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения производственной практики;
- ознакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль за текущей работой студента, обеспечивая выполнение им программы практики и правил по технике безопасности;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих плановость прохождения практики, а также от работ не

связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- оказать содействие по отъезду студента в образовательное учреждение.

Студенты во время производственной практики (по профилю специальности) обязаны:

- выполнять действующие в организации (предприятии) правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарную культуру;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне с работниками организации (предприятия);
- весь период практики вести дневник в готовом (чистовом) виде, который еженедельно проверяется и заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации (предприятия);
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.
- по прибытии в образовательное учреждение (университет) студент обязан в 3-х дневный срок сдать руководителю (преподавателю) практики отчетную документацию по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках освоения ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется руководителем практики от факультета СПО университета и руководителем практики от организации на основании распорядительного акта.

Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, по пожарной безопасности, а также инструктаж правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям

режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

В ознакомительной части практики даются общие представления о характере производства и структуре хозяйственной деятельности предприятия.

В начале практики руководитель практики от организации проводит экскурсию по отделам и подразделениям, подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Обучающиеся знакомятся со структурой организации, характером, содержанием и планом ее работ, с ее подсобными подразделениями.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на рабочем месте, приобретению профессиональных навыков и умений. Руководитель практики от организации на конкретных примерах знакомит обучающихся с видами работ, обозначенными в задании.

Следующим этапом прохождения практики для обучающихся является закрепление за рабочим местом, получение индивидуального задания. Руководитель практики от организации проводит контроль за соблюдением техники безопасности, своевременностью выполнения работ согласно индивидуальному заданию.

**Количество часов на освоение программы производственной практики
(по профилю специальности):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения производственной (по профилю специальности) практик в рамках освоения

ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства – 36 часов.

2.1. Тематический план содержания производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды развиваемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01	<p><i>Знакомство с предприятием, являющимся базой практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии; - правила внутреннего распорядка; - месторасположения хозяйства, его специализация, направление, перспективы; - обеспеченность специалистами и трудовыми ресурсами; - климатические и почвенные условия. <p><i>Агрономическая служба в хозяйстве:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - функции агронома. 	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике. Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
2	МДК 03.01	<p><i>Выбор способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы хранения продовольственного, семенного, фуражного зерна. <p><i>Участие в определении качественных показателей зерна.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за сохранностью продукции растениеводства в период хранения; - определение влажности и температуры зерна в хранилище; - определение целесообразности вентилирования зерна; - определение зараженности зерна болезнями и 	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике. Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>

3	МДК 03.01	<p>вредителями; - проведение количественно-качественного учета зерна при хранении.</p> <p><i>Способы и методы хранения картофеля, плодовоовощной продукции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы хранения картофеля семенного, продовольственного, используемого на кормовые цели; - полевое хранение картофеля, закладка картофеля в бурты; - хранение плодовоовощной продукции; - условия хранения продукции растениеводства. <p><i>Условия хранения картофеля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - измерение температуры в бурте; - приемы улучшения хранения картофеля, корнеплодов в полевых условиях 	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике. Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
4	МДК 03.01	<p><i>Подготовка зернохранилищ для хранения зерна:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка зерноотходов, побелка; - необходимость проведения фумигации помещений. <p><i>Хранение картофеля в полевых условиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка площадки для буртования картофеля; - закладка картофеля в бурты и их укрытие; - устройство вентиляции в буртах. 	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике. Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
5	МДК 03.01	<p><i>Организация и подготовка продукции растениеводства к реализации и ее транспортировке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии по предпродажной подготовке продукции растениеводства к реализации; - мероприятия по предпродажной обработке продукции 	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике.</p>

		растениеводства в хозяйстве в целях ее реализации.				Успешная защита отчета – дифференцированный зачет
6	МДК 03.01	<p><i>Реализация продукции растениеводства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с работой отдела снабжения и сбыта продукции растениеводства; - организующая роль экономической службы в условиях рынка, анализ хозяйственной деятельности. 	3	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике.</p> <p>Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
Оформление отчётных документов по практике			3			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		Итого	36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

3.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций

Рабочая программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом администрации университета. Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях в соответствии с профилем подготовки студентов по специальности 35.02.05 Агронмия в соответствии с договорами с хозяйствами (организациями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

- 1.Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства /под ред.Г.И.Баздырева.-М.:ИНФРА-М, 2018.-725с.
2. Манжесов В. И., Попов И. А., Максимов И. В., Калашникова С. В., Чурикова С. Ю., Щедрин Д. С. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства Издательство "Лань" /Учебное пособие, 2020.- 624 с.
3. Механизация растениеводства: учебник /В.Н.Солнцев, А.П.Тарасенко, В.И.Оробинский {и др.}; под ред.канд.техн.наук В.Н.Солнцева.-М.:ИНФРА-М, 2016.- 383 с.
4. Технология хранения и переработки продукции растениеводства: Учебное пособие. Волгоградский государственный аграрный университет учебное пособие, 2017.-196 с.
5. Торилов В.Е. Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур: Учебное пособие /В.Е.Торилов, О.В.Мельникова, С.А.Бельченко, Н.С.Шпилев.-Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016.-256 с.
6. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства: учебное пособие для СПО /В.Е.Торилов, О.В.Мельникова, М.П.Наумова, А.А.Осипов; под общ. ред. В.Е.Торикова.-Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2020.-100 с.

Дополнительные источники

Периодические издания – журналы:

«Хранение и переработка сельхозсырья», «Стандарты и качество»

Интернет-ресурсы

В процессе обучения студентами могут быть использованы ресурсы электронно-библиотечных систем, имеющих в свободном доступе библиотеки Брянского ГАУ: ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>), национальный цифровой ресурс ЭБС «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии «контекстум», лицензионная библиотека современной учебной и научной литературы «**BOOK.ru**», ресурсы научной электронной библиотеки «**elibrary**» (<http://elibrary.ru>), которые содержат учебные и научные издания ведущих вузов России. Обучающимся также доступны полнотекстовые источники ученых и преподавателей ВУЗа, включенные в электронную библиотеку Брянского ГАУ (электронный ресурс доступен на портале Брянского ГАУ, научная библиотека, полнотекстовые документы, режим доступа: <http://www.bgsha.com>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляет руководитель практики от предприятия (организации) и преподаватель-руководитель от факультета СПО университета в процессе выполнения работ в организации обучающимся, а также сдачи отчета по практике.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя практики от организации. При защите обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный по всем вопросам, предусмотренным программой и заданием.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной (по профилю специальности) практики.
2. Задание на производственную практику (*приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (*приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося от руководителя организации (*приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) (*приложение 5*).
6. Отчет прохождения производственной практики (по профилю специальности) (*приложение 6*).

Практика производственная проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов и соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для отчетов и дают общее заключение по практике.

В течение всего периода практики практиканты собирают необходимый материал для отчета.

Итогом практики является оценка (дифференцированный зачет), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования с обучающимся, с учетом оценки выставленной за отчет по практике и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

4.1. Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Свое решение он излагает в отчете студента о прохождении практики (по профилю специальности).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике студента выполненных работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на вопросы во время защиты отчета.

Процедура защиты отчета по производственной практике состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Оценка по дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности) определяется как средний балл за представленные материалы о практике и ответы на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти бальной шкале:

Оценка **отлично**. Изложение материала, полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка **хорошо**. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка **удовлетворительно**. Изложение материала неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка **неудовлетворительно**. Изложение материала неполное, безсистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена. Отзыв отрицательный.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов, обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования**

Утверждаю:
Декан факультета

_____ Н.Ю.Кожухова
« _____ » _____ 20__ г.

Задание студенту

на производственную практику (по профилю специальности)

ФИО обучающегося _____

Специальность 35.02.05 Агрономия

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ 03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Место практики (организация): _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____
объем часов: 36 часов.

Виды работ, обязательные для выполнения в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства соответствуют программе профессионального модуля:

1	Выбор способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение.
2	Подготовка объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. Принять участие в выполнении работ
3	Контроль за состоянием продукции растениеводства в период хранения;
4	Организация и подготовка продукции растениеводства к реализации и ее транспортировки. Принять участие в выполнении работ по подготовке продукции к реализации.
5	Реализация продукции растениеводства

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения дипломных проектов, решения практико-ориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт по определению и подтверждению качества продукции растениеводства;
3. Предоставить отчет по практике, который должен иметь:
 - титульный лист,
 - задание на производственную практику,
 - аттестационный лист,
 - характеристику,
 - дневник прохождения производственной практики,
 - текстовую часть отчета,
 - список литературы

Задание выдал руководитель практики: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » 20__ г.

**Аттестационный лист
по производственной практике (по профилю специальности)
специальность 35.02.05 Агрономия**

Ф.И.О. обучающегося	
Учебное заведение	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Группа	
Специальность	35.02.05 Агрономия
Профессиональный модуль	ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
Место практики	_____
Сроки прохождения практики	с _____ по _____ 20__ г.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Формируемые компетенции	Уровень освоения компетенций <i>освоена/неосвоена</i>
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	

Руководитель практики от организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М П

Руководитель практики от университета _____

Ф. И. О.

(подпись)

Образец характеристики руководителя от (организации) предприятия

ХАРАКТЕРИСТИКА**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности)**

(Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль: ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающемся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики
(дифференцированный зачет - оценка):

Руководитель практики от организации: _____
Ф. И. О.

(подпись)
М П

Титульный лист дневника

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

**по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и
реализация продукции растениеводства
специальность 35.02.05 Агрономия**

студента(ки) группы ___ курс ___

(фамилия, имя, отчество)

Наименование хозяйства _____

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество, должность)

Брянская область

20 ____

К дневнику прилагаются:

- > производственная характеристика, аттестационный лист, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия (организации);
- > приложения к дневнику.

Небрежно написанная и неаккуратно оформленная отчетная документация на проверку не принимается.

Все документы оформляются одной папкой.

ДНЕВНИК**прохождения производственной практики**
(по профилю специальности) по ПМ.04

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ
1	2

Титульный лист отчета по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Факультет среднего профессионального образования

ОТЧЁТ

**по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная
подготовка и реализация продукции растениеводства
специальность 35.02.05 Агрономия**

студента(ки) группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование хозяйства _____

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от учебного учреждения

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____