

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю:  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Н.Ю. Кожухова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю  
специальности) по ПМ.03 Хранение, транспортировка,  
предпродажная подготовка и реализация продукции  
растениеводства**

**специальность 35.02.05 Агрономия  
(базовая подготовка)**

2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Брянский ГАУ), утвержденного Ученым Советом Брянского ГАУ 19 сентября 2020, протокол № 2

Организация-разработчик: ФГБОУ Брянский ГАУ

**Разработчик:** Наумова М.П.– канд. с.-х. наук, доцент, преподаватель СПО

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии факультета среднего профессионального образования

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Суделовская

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ООО «Красный Рог»

\_\_\_\_\_ исполнительный директор А.В. Прохоренко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

«Организация»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Организация»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	
1.1.	Область применения программы производственной практики.....	4
1.2.	Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики.....	5
1.3.	Организация производственной практики.....	5
1.4.	Количество часов на освоение программы производственной практики.....	7
2	Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	7
2.1.	Объем и виды работ производственной практики.....	8
2.2.	Тематический план и содержание производственной практики....	9
3	Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	
3.1.	Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций.....	11
3.2.	Информационное обеспечение обучения.....	11
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	
4.1.	Критерии оценки результатов прохождения производственной практики.....	13
Приложение 1	Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) .....	14
Приложение 2	Задание на производственную практику (по профилю специальности).....	17
Приложение 3	Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности).....	19
Приложение 4	Образец характеристики руководителя от предприятия....	20
Приложение 5	Образец титульного листа дневника по производственной практике (по профилю специальности).....	22
Приложение 6	Образец титульного листа отчета о производственной практике(по профилю специальности).....	24

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности) по ПМ.03 Хранение, транспортировка,  
предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

**1.1. Область применения программы производственной практики  
(по профилю специальности)**

Программа производственной практики по ПМ.03 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Производственная (по профилю специальности) практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений в рамках профессионального модуля в части освоения вида профессиональной деятельности: Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства и соответствующих ему профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам освоения практики**

### **Цели производственной практики:**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является приобретение обучающимися профессиональных умений по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного предприятия, организации, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие умений организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

#### **ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:**

определения и подтверждения качества продукции растениеводства;

#### **УМЕТЬ:**

подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;

определять способы и методы хранения;

анализировать условия хранения продукции растениеводства;

рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;

определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;

#### **ЗНАТЬ:**

основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения;

требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;

характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;

условия транспортировки продукции растениеводства;

нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

### **Задачи производственной практики:**

Программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 направлена на углубление обучающимися первоначального

профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организации различных организационно правовых форм.

### **1.3. Организация производственной практики**

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в университете разработана следующая документация:

- положение о практике;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по предприятиям (организациям).

**Руководитель производственной практики от факультета СПО университета обязан:**

- разработать и выдать задание по прохождению и выполнению программы производственной практики (по профилю специальности);
- принять участие в работе установочной конференции (собрании);
- контролировать прибытие студентов к месту прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителем практики от организации (предприятия, учреждения) и совместно с ним составить план распределения бюджета времени на проведение практики;
- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики;
- изучить отчетную документацию студента по практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- принять участие в защите отчета по практике;
- представить в деканат факультета СПО отчет об итогах прохождения студентами производственной практики (по профилю специальности).

**Руководитель производственной практики от предприятия обязан:**

- изучить программу производственной практики (по профилю специальности);
- провести инструктаж студента по технике безопасности, охране труда, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы предприятия (организации);
- нести личную ответственность за проведение практики;
- распределить практикантов (если их несколько) по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения производственной практики;
- ознакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль за текущей работой студента, обеспечивая выполнение им программы практики и правил по технике безопасности;
- освобождать практикантов от сверхурочной работы и командировок, нарушающих плановость прохождения практики, а также от работ не

связанных с должностными обязанностями по рабочему месту и программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику на студента и заверить заполненный дневник практики;
- оказать содействие по отъезду студента в образовательное учреждение.

#### **Студенты во время производственной практики (по профилю специальности) обязаны:**

- выполнять действующие в организации (предприятии) правила внутреннего распорядка, поручения, замечания руководителя практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, соблюдать личную и производственную санитарную культуру;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне с работниками организации (предприятия);
- весь период практики вести дневник в готовом (чистовом) виде, который еженедельно проверяется и заверяется печатью и подписью руководителя практики от организации (предприятия);
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики.
- по прибытии в образовательное учреждение (университет) студент обязан в 3-х дневный срок сдать руководителю (преподавателю) практики отчетную документацию по прохождению производственной практики (по профилю специальности).

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках освоения ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства - 36 часов.

#### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по**

#### **ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется руководителем практики от факультета СПО университета и руководителем практики от организации на основании распорядительного акта.

Перед началом практики для обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии, по пожарной безопасности, а также инструктаж правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям

режима работы на данном предприятии и в условиях чрезвычайных ситуаций.

В ознакомительной части практики даются общие представления о характере производства и структуре хозяйственной деятельности предприятия.

В начале практики руководитель практики от организации проводит экскурсию по отделам и подразделениям, подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Обучающиеся знакомятся со структурой организации, характером, содержанием и планом ее работ, с ее подсобными подразделениями.

Вторая часть посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на рабочем месте, приобретению профессиональных навыков и умений. Руководитель практики от организации на конкретных примерах знакомит обучающихся с видами работ, обозначенными в задании.

Следующим этапом прохождения практики для обучающихся является закрепление за рабочим местом, получение индивидуального задания. Руководитель практики от организации проводит контроль за соблюдением техники безопасности, своевременностью выполнения работ согласно индивидуальному заданию.

**Количество часов на освоение программы производственной практики  
(по профилю специальности):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося во время прохождения производственной (по профилю специальности) практик в рамках освоения

**ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства – 36 часов.**



2.1. Тематический план содержания производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

№ п/п	Индекс МДК	Виды работ	Кол-во часов	Коды развиваемых компетенций		Формы и методы контроля
				ОК	ПК	
1	МДК 03.01	<p><i>Знакомство с предприятием, являющимся базой практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;</li> <li>- правила внутреннего распорядка;</li> <li>- месторасположения хозяйства, его специализация, направление, перспективы;</li> <li>- обеспеченность специалистами и трудовыми ресурсами;</li> <li>- климатические и почвенные условия.</li> </ul> <p><i>Агрономическая служба в хозяйстве:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции агронома.</li> </ul>	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике. Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
2	МДК 03.01	<p><i>Выбор способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы хранения продовольственного, семенного, фуражного зерна.</li> </ul> <p><i>Участие в определении качественных показателей зерна.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за сохранностью продукции растениеводства в период хранения;</li> <li>- определение влажности и температуры зерна в хранилище;</li> <li>- определение целесообразности вентилирования зерна;</li> <li>- определение зараженности зерна болезнями и</li> </ul>	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике. Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>

3	МДК 03.01	<p>вредителями;</p> <p>- проведение количественно-качественного учета зерна при хранении.</p> <p><i>Способы и методы хранения картофеля, плодоовощной продукции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы хранения картофеля семенного, продовольственного, используемого на кормовые цели;</li> <li>- полевое хранение картофеля, закладка картофеля в бурты;</li> <li>- хранение плодоовощной продукции;</li> <li>- условия хранения продукции растениеводства.</li> </ul> <p><i>Условия хранения картофеля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- измерение температуры в бурте;</li> <li>- приемы улучшения хранения картофеля, корнеплодов в полевых условиях</li> </ul>	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике.</p> <p>Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
4	МДК 03.01	<p><i>Подготовка зернохранилищ для хранения зерна:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка зерноотходов, побелка;</li> <li>- необходимость проведения фумигации помещений.</li> </ul> <p><i>Хранение картофеля в полевых условиях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка площадки для буртования картофеля;</li> <li>- закладка картофеля в бурты и их укрытие;</li> <li>- устройство вентиляции в буртах.</li> </ul>	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике.</p> <p>Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
5	МДК 03.01	<p><i>Организация и подготовка продукции растениеводства к реализации и ее транспортировке:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии по предпродажной подготовке продукции растениеводства к реализации;</li> <li>- мероприятия по предпродажной обработке продукции</li> </ul>	6	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике.</p>

		растениеводства в хозяйстве в целях ее реализации.				Успешная защита отчета – дифференцированный зачет
6	МДК 03.01	<p><i>Реализация продукции растениеводства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с работой отдела снабжения и сбыта продукции растениеводства;</li> <li>- организующая роль экономической службы в условиях рынка, анализ хозяйственной деятельности.</li> </ul>	3	1-9	3.1-3.5	<p>Правильно оформленная документация и отчет по практике.</p> <p>Успешная защита отчета – дифференцированный зачет</p>
		Оформление отчётных документов по практике	3			
		Итого	36			
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение предприятий и организаций**

Рабочая программа производственной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными материально-техническими средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практики осуществляется распорядительным актом администрации университета. Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях в соответствии с профилем подготовки студентов по специальности 35.02.05 Агрономия в соответствии с договорами с хозяйствами (организациями).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

- 1.Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства /под ред.Г.И.Баздырева.-М.:ИНФРА-М, 2018.-725с.
2. Манжесов В. И., Попов И. А., Максимов И. В., Калашникова С. В., Чурикова С. Ю., Щедрин Д. С. Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства Издательство "Лань" /Учебное пособие, 2020.- 624 с.
3. Механизация растениеводства: учебник /В.Н.Солнцев, А.П.Тарасенко, В.И.Оробинский {и др.}; под ред.канд.техн.наук В.Н.Солнцева.-М.:ИНФРА-М, 2016.- 383 с.
4. Технология хранения и переработки продукции растениеводства: Учебное пособие. Волгоградский государственный аграрный университет учебное пособие, 2017.-196 с.
5. Торики В.Е. Производство семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур: Учебное пособие /В.Е.Торики, О.В.Мельникова, С.А.Бельченко, Н.С.Шпилев.-Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016.-256 с.
6. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства: учебное пособие для СПО /В.Е.Торики, О.В.Мельникова, М.П.Наумова, А.А.Осипов; под общ. ред. В.Е.Торикова.-Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2020.-100 с.

##### **Дополнительные источники**

Периодические издания – журналы:

«Хранение и переработка сельхозсырья», «Стандарты и качество»

### Интернет-ресурсы

В процессе обучения студентами могут быть использованы ресурсы электронно-библиотечных систем, имеющих в свободном доступе библиотеки Брянского ГАУ: ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>), национальный цифровой ресурс ЭБС «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии «контекстум», лицензионная библиотека современной учебной и научной литературы «**BOOK.ru**», ресурсы научной электронной библиотеки «**elibrary**» (<http://elibrary.ru>), которые содержат учебные и научные издания ведущих вузов России. Обучающимся также доступны полнотекстовые источники ученых и преподавателей ВУЗа, включенные в электронную библиотеку Брянского ГАУ (электронный ресурс доступен на портале Брянского ГАУ, научная библиотека, полнотекстовые документы, режим доступа: <http://www.bgsha.com>).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по ПМ 03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляет руководитель практики от предприятия (организации) и преподаватель-руководитель от факультета СПО университета в процессе выполнения работ в организации обучающимся, а также сдачи отчета по практике.

Защита отчетов по прохождению практики проводится перед комиссией в установленные сроки при наличии положительной характеристики руководителя практики от организации. При защите обучающийся должен предоставить отчет по практике и материал, собранный по всем вопросам, предусмотренным программой и заданием.

Отчетные документы:

1. Договор на проведение производственной (по профилю специальности) практики.
2. Задание на производственную практику (*приложение 2*).
3. Аттестационный лист по производственной практике (*приложение 3*).
4. Характеристика обучающегося от руководителя организации (*приложение 4*).
5. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности) (*приложение 5*).
6. Отчет прохождения производственной практики (по профилю специальности) (*приложение 6*).

Практика производственная проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов и соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для отчетов и дают общее заключение по практике.

В течение всего периода практики практиканты собирают необходимый материал для отчета.

Итогом практики является оценка (дифференцированный зачет), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования с обучающимся, с учетом оценки выставленной за отчет по практике и характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

#### **4.1. Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03**

Руководитель практики на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе к квалификационному экзамену по профессиональному модулю. Свое решение он излагает в отчете студента о прохождении практики (по профилю специальности).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформление дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике студента выполненных работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на вопросы во время защиты отчета.

Процедура защиты отчета по производственной практике состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики, а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Оценка по дифференцированному зачету по производственной практике (по профилю специальности) определяется как средний балл за представленные материалы о практике и ответы на вопросы. Оценка выставляется по 5-ти бальной шкале:

Оценка **отлично**. Изложение материала, полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка **хорошо**. Изложение материала полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.

Оценка **удовлетворительно**. Изложение материала неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

Оценка **неудовлетворительно**. Изложение материала неполное, безсистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена. Отзыв отрицательный.

При получении неудовлетворительной оценки на защите отчета по практике, отрицательных отзывов, обучающийся направляется на дополнительное прохождение практики с целью доработки отчета.

*Приложение 1*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования**

**Утверждаю:**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Кожухова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание студенту**

на производственную практику (по профилю специальности)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность 35.02.05 Агрономия

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ 03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Место практики (организация): \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
объем часов: 36 часов.

Виды работ, обязательные для выполнения в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03.Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства соответствуют программе профессионального модуля:

1	Выбор способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение.
2	Подготовка объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. Принять участие в выполнении работ
3	Контроль за состоянием продукции растениеводства в период хранения;
4	Организация и подготовка продукции растениеводства к реализации и ее транспортировки. Принять участие в выполнении работ по подготовке продукции к реализации.
5	Реализация продукции растениеводства



**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения дипломных проектов, решения практико-ориентированных задач, и т. д.)

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт по определению и подтверждению качества продукции растениеводства;
3. Предоставить отчет по практике, который должен иметь:
  - титульный лист,
  - задание на производственную практику,
  - аттестационный лист,
  - характеристику,
  - дневник прохождения производственной практики,
  - текстовую часть отчета,
  - список литературы

Задание выдал руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**Аттестационный лист  
по производственной практике ( по профилю специальности)  
специальность 35.02.05 Агрономия**

Ф.И.О. обучающегося	
Учебное заведение	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Группа	
Специальность	35.02.05 Агрономия
Профессиональный модуль	ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
Место практики	_____
Сроки прохождения практики	с _____ по _____ 20__ г.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Формируемые компетенции	Уровень освоения компетенций <i>освоена/неосвоена</i>
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации	
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.	
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.	
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.	

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М П

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец характеристики руководителя от (организации) предприятия

**ХАРАКТЕРИСТИКА****на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения  
производственной практики (по профилю специальности)**

(Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Место прохождения практики:

## 1. Оценка сформированности общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Формируемые общие компетенции (ОК)</b>	<b>Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

---

---

3. Дополнительные сведения об обучающемся (если таковы имеются):

---

---

4. Рекомендация по результатам прохождения практики  
(дифференцированный зачет - оценка):

---

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М П

*Титульный лист дневника*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике (по профилю специальности)  
по ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и  
реализация продукции растениеводства  
специальность 35.02.05 Агрономия**

студента(ки) группы \_\_\_ курс \_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Наименование хозяйства \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Брянская область

20 \_\_\_\_\_

**К дневнику прилагаются:**

- > производственная характеристика, аттестационный лист, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия (организации);
- > приложения к дневнику.

*Небрежно написанная и неаккуратно оформленная отчетная документация на проверку не принимается.*

**Все документы оформляются одной папкой.**

**ДНЕВНИК****прохождения производственной практики**  
(по профилю специальности) по ПМ.04

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ
1	2

Титульный лист отчета по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»  
Факультет среднего профессионального образования

## ОТЧЁТ

**по производственной практике (по профилю специальности)  
по ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная  
подготовка и реализация продукции растениеводства  
специальность 35.02.05 Агронмия**

студента(ки) группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование хозяйства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от учебного учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_